|  |
| --- |
| 中小企業知恵の経営ステップアップ事業ご案内**～経営改善などに繋がる取組（事業）を支援します～****京都府と南丹市商工会では、厳しい経営環境にある、中小企業の方々を支援する「中小企業知恵の経営ステップアップ事業」を実施しております。** **中小企業応援隊の支援策として、本事業主旨に沿ってみなさんが令和４年度に実施される取組（事業）に必要な経費の一部を補助し、応援しようとするものです。** |

**【申請受付期間】**

**令和４年６月１日（水）から令和４年７月２９日（金）まで**

**【申請書の提出先】**

**中小企業等：中小企業応援隊員を経由して南丹市商工会へ提出**

**【申請要件】**

**南丹市商工会の中小企業応援隊員の支援を受けている中小企業等**

**【問合せ先】**

 **南丹市商工会 　　　　＜連絡先＞　　 本　　　所　TEL:** **0771-42-5380**

**園部支所　TEL:** **0771-62-0766**

**日吉支所　TEL:** **0771-72-0224**

**美山支所　TEL:** **0771-75-0021**

**１　南丹市内に事業所（団体）等を有する下記の中小企業等が対象**

⑴　中小企業等

〔中小企業の範囲〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　 種 | 常時使用する従業員の数 | 資本金の額又は出資の総額 |
| 製造業・その他の業種 | ３００人以下 | ３億円以下 |
| 卸売業 | １００人以下 | １億円以下 |
| 小売業 | ５０人以下 | ５，０００万円以下 |
| サービス業 | １００人以下 | ５，０００万円以下 |

※　一部対象とならない業種もありますので、お問い合せください。

⑵　小規模企業

〔小規模企業の範囲〕

|  |  |
| --- | --- |
| 業　 種 | 常時使用する従業員の数 |
| 製造業・その他の業種 | ２０人以下 |
| 卸売業 | 　５人以下 |
| 小売業 | 　５人以下 |
| サービス業 | 　５人以下 |

※　一部対象とならない業種もありますので、お問い合せください。

※　令和３年度に中小企業知恵の経営ステップアップ補助金事業を実施した事業所は対象外。

**２　 令和４年４月１日から１２月３１日までの間に実施する中小企業等の経営改善に繋がる工夫を凝らした取組（事業）などが対象**

　（受付期間に係る事業実施期間の範囲）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 開始 | 終了 |
| 受付期間 | 　　４年６月１日 | 　　　４年　７月２９日 |
| 事業実施期間 | 　　４年４月１日 | 　　　４年１２月３１日 |
| 実績報告書提出期間 | 　　事業終了から１４日以内　　　 |

**【対象外】**

・　当取組（事業）の交付決定前に終了した取組（事業）

・　同一取組（事業）について、国や府等の公的な補助金、助成金等の交付を受けている場合、

　又は受けることが決まっている場合

**３　補助金については次のとおり**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項　目** | **対　　象** | **補助率** | **補助上限** |
| 1. 経営改善型
 | 中小企業等 | 小規模企業※ | ３分の２ | 200,000円 |
| 中小企業（小規模企業除く。）※ | ２分の１ | 300,000円 |
| 中小企業を構成員とする団体等※ | ３分の２ | 200,000円 |
| 1. 起業支援型
 | 創業予定者、中小企業等 | ３分の２ | 200,000円 |

 　※　別途専門家派遣も可能

**【補助対象経費の具体例】**

**中小企業応援隊の伴走支援により、経営安定と成長に向けた中小企業等が実施する**

**業務改善等やイノベーションに繋がる工夫を凝らした取組 （LED照明の改修やパソコン・タブレット・スマートフォンなどの汎用品の購入費用については該当しません）**

◆　経営改善計画遂行に向けた取組、商品の販売促進の取組に係る経費など

・　展示会出店費用、ブース造作料

・　のぼり旗等の作成経費

・　新聞折込み、チラシ作成、ホームページ作成に係る経費

・　新聞、広報誌等掲載に係る経費

・　プレミアム商品券の印刷経費

・　集客増加を目指す事務所等の修繕経費・備品等の購入経費

◆　省エネルギー対策等のコストダウン対策に関する経費

・　作業効率を大幅に向上させる機器導入や省エネ効果のある機器等への更新など

◆　その他、事業趣旨に合致した取組で、中小企業応援隊が必要と判断したもの

※　補助対象は、申請取組（事業）の実施に必要な経費で、交付決定日以降に請求・支払い

行為が発生したものが対象です。交付決定の日以前に着手（発注や契約行為を含む。）した

取組（事業）については「事前着手届」の提出が必要です。「事前着手届」提出の取組（事

業）であっても、交付決定日以降の支払いが対象となります。

※ 人件費、借入れに伴う支払い利息、公租公課（消費税など）、不動産購入費、官公署に

支払う手数料等、振込手数料、飲食・接待費、税務申告・決算書作成等のための税理士等に

支払う費用、その他公的資金の使途として社会通念上、不適切と認められる費用は対象外と

します。

※　補助金交付の目的に従って、誠実に補助事業を行ってください。

**４　交付申請書等の提出書類は、期日までに申請書提出先へ持参してください（必着）。**

1. ○印の書類の原本（押印したもの）１部を提出してください。

　△印の書類の写し１部を提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提 出 書 類 | 中小企業者等 |
| 交付申請書 | ○  |
| 事前着手届 | ○（※１、※２） |
| 　直近の申告書と決算書（収支内訳書） | 　　　　　　　　△ |

※１　令和4年4月1日以降で交付決定の日以前に事業に着手（発注や契約行為を含む。）

される場合は提出してください。

※２　令和4年3月31日以前に着手（発注や契約行為を含む。）の取組（事業）については、

補助金の交付を受けることができません。

1. 交付申請にあたり、事前に南丹市商工会経営支援員のコンサルティングを受けたうえで

　申請を行ってください。

**５　取組（事業）については、下記の事項を評価の基準とします。**

(1)　経営改善に繋がる工夫を凝らした取組（事業）であること。

(2)　経営改善の見通し（売上向上、販路開拓、効率化等）があること。

(3)　具体性・計画性があり、実現可能なものであること。

**６ 　補助金の交付又は不交付の決定は、募集期間終了後、選考を行い、文書により中小企業応援隊員を通して各申請者に通知いたします。**

1. 補助金は、予算の範囲内で交付するため、採択されることになった場合にも希望された金額

の全てに応じられない場合があります。

⑵　補助金の支払いは、取組（事業）終了後の精算払とします。

**７ 　実績報告書の提出について**

1. 補助事業終了後、**１４日以内に**実績報告書を南丹市商工会に提出してください。また、領収書や明細がわかる資料（成果物見本や写真等を含む。）の添付が必要です。

（その際、取組（事業）実績について中小企業応援隊員が確認させていただきます。）

(2）南丹市商工会において実績報告書を受理後、取組（事業）及び経費を審査の上、補助金額を確定し通知します。

(3)**補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後５年間は毎年、売上・収益など実績報告書　（様式、提出日は別途連絡）を提出する必要があります。**